

LLAMADO A CONCURSO PROFESIONAL

Profesional de apoyo para Gestión Administrativa del
Proyecto de Formación Inicial Docente – PI FID de la Facultad de Educación

TÍTULO PROFESIONAL	HORAS REQUERIDAS	REQUISITOS
Ingeniero Civil Industrial	44 horas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Título profesional de Ingeniero Civil Industrial ▪ Formación y/o conocimiento de modelamiento de procesos ▪ Dominio medio del idioma inglés ▪ Conocimiento de softwares de gestión de recursos ▪ Dominio de herramientas computacionales.

Funciones del cargo:

- Apoyar la gestión operativa de todas las actividades definidas en el Plan de Mejoramiento de la Formación Inicial Docente (FID) en el Campus Concepción y en el Campus Los Ángeles, de acuerdo con las indicaciones del Mineduc y/o de la Institución.
- Apoyar la gestión del trabajo articulado e integrado de las comisiones definidas en el proyecto (Comisión de Aseguramiento de la Calidad, Comisión de Plan de Estudios, Comisión de Vinculación, Comisión de Prácticas, Comisión de Investigación e Innovación, Comisión de Infraestructura).
- Apoyar la gestión de la comunicación sobre la implementación del proyecto, los avances obtenidos y los desafíos que surjan a partir de las actividades diseñadas, entre la Dirección y la Dirección Ejecutiva, y todos los actores involucrados en el proyecto, tanto internos como externos a la institución.
- Apoyar el diseño de un sistema de seguimiento y control de la implementación del proyecto.
- Apoyar la confección periódica y sistemática de cualquier requerimiento emanado de la Institución, de la Facultad y/o del Mineduc (informes, reportes, ejecución financiera, etc.), que den cuenta de los avances de las actividades planificadas y los resultados obtenidos.
- Apoyar la confección de las fichas de pertinencia académica de las actividades del proyecto, analizando la elegibilidad y pertinencia de los gastos de las actividades definidas y los montos involucrados.
- Realizar la gestión de los procedimientos de adquisiciones y contrataciones de acuerdo a la normativa emanada de la UCI para estos efectos.
- Mantener la información y la documentación que respalde cada una de las actividades académicas y financieras realizadas, velando para que ésta se encuentre organizada y sistematizada, de manera que pueda ser de fácil búsqueda, acceso y revisión.
- Llevar a cabo el seguimiento y control del presupuesto del proyecto.

- Apoyar todos los requerimientos que presente el proyecto y la institución, relevantes para la ejecución de esta iniciativa.

Los antecedentes requeridos para postular son los siguientes:

1. Curriculum Vitae actualizado (debidamente respaldado)
2. Fotocopia de Título Profesional, la cual debe ser legalizada si el título no fue otorgado por la Universidad de Concepción.

Fecha de Postulación: 24 al 26 de abril de 2019

Fecha de Entrega de Resultados: 27 de abril 2019

Envió de Postulación: profesionalsuperiorfid@gmail.com